

CARA BAYAR TAGIHAN

1 Pembayaran Melalui BSI Mobile & BSI NET Banking



1. Pilih menu **Pembayaran/Payment**.
2. Pilih **Akademik**
3. Masukkan **Kode Akademik (2545) / Nama Akademik (Poltekkes Riau)**
4. Masukkan **Nomor Pembayaran (NIM)**
5. Kemudian tampil informasi data transaksi anda, pastikan data sudah benar (Tagihan sudah termasuk biaya adm 3000),
6. masukan PIN anda dan pilih "Selanjutnya" untuk submit.
7. Selesai

3 Pembayaran Melalui ATM BSI



1. Pilih **Menu Payment / Pembayaran**
2. Pilih **Akademik**
3. Masukkan **Kode Akademik (2545) + Nomor Pembayaran (NIM)**
Contoh: 2545 + 27060 = 2545 27060
4. Pilih **Benar/Selanjutnya**
5. Kemudian tampil informasi data transaksi anda, pastikan data sudah benar (Tagihan sudah termasuk biaya adm 3000),
6. Pilih **Benar / Ya**

2 Pembayaran di Teller Seluruh Cabang BSI



1. Tulis pada Slip Bayar Tagihan, Nama Pelanggan, **Kode Akademik (2545) + Nomor Pembayaran**, Jenis Tagihan (Contoh: Biaya SPP) dan Dibayarkan secara Tunai atau Beban rekening nomor...
2. Siswa tanda tangan pada Slip bayar tagihan tsb.
3. Siswa menyampaikan ke petugas Teller BSI
4. Teller akan mengkonfirmasi nominal tagihan Siswa tersebut yang akan dibayar. (Tagihan sudah termasuk biaya adm 3000)
5. Selesai

4 Pembayaran dari ATM/ M – Banking Bank Lain



1. Pilih **Transfer**
2. Pilih **Antar Bank Online / Transfer Online antar Bank**
3. Masukkan kode BSI **451** atau pilih **Bank BSI**
4. Masukkan kode **900 + kode Akademik (2545) + Nomor Pembayaran (NIM)**
Contoh = 900 + 2545 + Nomor Pembayaran
5. Masukan nominal tagihan + Fee adm 3.000
6. Layar akan menampilkan data transaksi anda, jika data sudah benar pilih YA (OK)
7. Proses Pembayaran

Note: Untuk transfer melalui SKN dan Kliring belum bisa dilayani